



Denní a týdenní stacionář Klíček
KLÍČEK
390 02 Tábor – Záluží 17
IČ: 75011247

Domácí řád

/ týdenní stacionář /

Posláním příspěvkové organizace Denní a týdenní stacionář
KLÍČEK
je:

- Poskytovat uživatelům takovou podporu a pomoc, která by jim umožňovala zachovat si v co největší míře svůj dosavadní způsob života.
- Usilovat o to, aby se uživatelé pro své postižení nedostali do sociální izolace a pokud by se tak stalo, pomáhat jim z této situace najít východisko.
- Usilovat o zachování, popřípadě zvyšování soběstačnosti uživatelů služby.
- Vytvářet příjemné prostředí.

Cílem zařízení je:

- Poskytovat kvalitní sociální službu, která bude „šitá na míru“ našim uživatelům.
- Usilovat o zachování vazeb uživatelů s rodinou a jejich přirozeným prostředím, usilovat o využívání místních institucí, které poskytují služby veřejnosti.
- Napomáhat dosažení spokojenosti uživatelů.
- Zabezpečit uživatelům potřebnou přiměřenou podporu při stravování, hygieně a zabezpečování ostatních životních potřeb.
- Uživatele služby přiměřeně aktivizovat k účasti na volnočasových aktivitách.

Pravidla domácího řádu obsahují zásady pro zajištění klidného a spokojeného života a pořádku ve stacionáři. Pravidla jsou závazná pro všechny uživatele, ale i zaměstnance zařízení.

Nástup a ubytování uživatele

Uživatel se po svém příchodu do stacionáře ubytuje v pokoji, který mu byl nabídnut odpovědným zaměstnancem stacionáře na základě předchozí dohody. Při ubytování uživatele se přihlíží k jeho zdravotnímu stavu.

V den nástupu do stacionáře uzavře ředitel ve spolupráci se sociální pracovnící s novým uživatelem Smlouvu o poskytování sociální služby (obsahem této dohody byl uživatel seznámen již v rámci sociálního šetření). Sociální pracovníce nebo ředitel rovněž seznámí uživatele s tímto Domácím řádem, popř. je spolu znovu prodiskutují, pokud již sociální pracovníce seznámila uživatele s těmito pravidly v rámci sociálního šetření.

Věci, které si s sebou uživatel přinesl do stacionáře i věci, které mu byly stacionářem přiděleny, mu pomohou pracovníci stacionáře uložit na místa k tomu určená (skříň, noční stolek). Za pořádek a stav věcí je zodpovědný klíčový pracovník/ zdravotní sestry + pracovník v sociálních službách / dále jen PSS / = odpolední služba / ve spolupráci s uživatelem.

Ve stacionáři není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie, věci hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor, věci v nadměrném množství. K výzdobě pokoje může uživatel použít vlastní drobné předměty (obrazy, textilie, sošky)

Věci přidělené uživatelům stacionářem zůstávají majetkem stacionáře. Uživatelé jsou povinni s nimi zacházet šetrně a při trvalém odchodu ze stacionáře je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

Přemístění uživatele na jiný pokoj

Uživatele lze v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj pouze s jeho souhlasem. O přemístění uživatele rozhoduje ředitel ve spolupráci s vedoucí zdravotního úseku a sociální pracovnící. Návrh na přemístění může podat uživatel nebo po dohodě jeho klíčový pracovník, ošetřující personál. Návrh na přemístění může podat z důvodu velikosti pokojů a naplnění kapacity stacionáře / koedukované zařízení / i ředitel .

Škody

Uživatel odpovídá za škodu, kterou úmyslně či z nedbalosti způsobil na majetku stacionáře, majetku jiné organizace, na majetku nebo zdraví spoluuživatele, zaměstnanců a jiných osob.

Způsobí-li škodu zaviněně více uživatelů, odpovídají za ni podle své účasti.

Uživatel, na základě svých možností a schopností, upozorní ředitele stacionáře, popřípadě jiného zaměstnance na škodu, která vznikla, vzniká, nebo by mohla vzniknout stacionáři, jeho uživatelům nebo jiným osobám, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění nebo k jejímu odvrácení.

O míře zavinění a eventuální náhradě škody, rozhodne komise sestavená dle návrhu ředitele stacionáře.

Úschova cenných a jiných věcí

Při nástupu nebo také v průběhu pobytu ve stacionáři může uživatel požádat ředitele stacionáře nebo pověřeného zaměstnance o převzetí cenných věcí a peněžních hotovostí do úschovy poskytovatele do trezoru.

Uživatel má právo kdykoliv dle dohody požádat o vydání uložených věcí popř. finanční hotovosti. Požádá-li o to, pracovník stacionáře mu cenné věci nebo peněžní hotovost vydá.

Poskytovatel neodpovídá za věci a peněžní hotovost, které nepřevzal do úschovy nebo k zabezpečení podle předchozího odstavce.

V nepřítomnosti uživatele nesmí ani jeho nejbližší příbuzní bez vědomí pověřených zaměstnanců stacionáře, provádět jakoukoliv manipulaci s jeho věcmi.

Při nepřítomnosti uživatele v důsledku odvozu do nemocnice je sestra, která vykonává službu, povinná zabezpečit jeho osobní věci a cennosti proti krádeži. Následně zajistí uložení cenných věcí do trezoru.

Pokud o to uživatel požádá, je jeho občanský průkaz a průkaz zdravotní pojišťovny uložen v ordinaci sester, aby se tak zamezilo případné ztrátě nebo zneužití. Uživatel může kdykoli

požádat o vydání průkazu.

Stravování

V zařízení je pro uživatele zajištěno celodenní stravování. Strava je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů. Uživatel je povinen odebírat stravu. Uživatel nebo jeho opatrovník mohou požádat ze zdravotních důvodů o vhodnou úpravu stravy./např. Mixování , dieta /. O dietním stravování rozhoduje lékař

Strava se uživatelům podává v jídelně.

Čas podávání stravy ve stacionáři:

snídaně	7.00 - 7.30 hod.
dopolední svačina	9.00 - 9.30 hod.
oběd	11.30 - 12.30 hod.
odpolední svačina	14.00 - 15.00 hod.
večeře	17.30 - 18.15 hod.

Pokud uživatel neodebere stravu v určenou hodinu, má možnost stravu odebrat později, po dohodě se službu konajícím personálem, v rámci hygienických předpisů. Personál uživateli jídlo přihřeje v mikrovlnné troubě.

V případě, když si uživatel odnese některé nádobí na pokoj nebo do jiných prostor stacionáře, je jeho povinností vrátit je zpět do kuchyňky.

Uživatelé mají ve výdejně k dispozici nápoj. Po uzavření objektu mají pitný režim zajištěn teplým čajem v ubytovacích prostorách. Těm, kteří potřebují pomoc, poskytne nápoj personál konající službu. Na dodržování pitného režimu dohlíží sestra konající službu.

Potraviny mohou uživatelé ukládat jen na místa k tomu určená. Nepoužitelné zbytky jídel se odkládají do určených nádob, nesmějí se ponechávat v pokoji, na chodbách, balkónech apod. Uživatelé také mohou požádat službu konající personál o uložení jídla do lednic, nebo si je tam mohou uložit sami. Personál průběžně kontroluje dodržování výše uvedených pravidel skladování potravin klientů.

Zdravotní a ošetrovatelská péče

Stacionář poskytuje uživatelům zdravotní a ošetrovatelskou péči, odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Zdravotní péči vykonává zdravotní personál podle ordinace uživatelského lékaře.

Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby, hlásí uživatel, v rámci svých možností a schopností službu konající sestře nebo vychovatelce. Každý úraz je ošetřen a zapsán do Knihy úrazů.

Léky připravuje a podává uživatelům zdravotní sestra konající službu.

Uživatel nesmí brát léky bez předpisu svého lékaře. V případě nastupujícího virového onemocnění může léky jako / ibalgin, paralen atd. / podat zdravotní personál na žádost uživatele.

Uživatel, u něhož je podezření na infekční a virové onemocnění musí absolvovat návštěvu svého lékaře. Do stacionáře může uživatel opět nastoupit po ukončení léčby.

Hygiena

Ve stacionáři pečují uživatelé o osobní čistotu, o čistotu šatstva, prádla, obuvi a pořádek ve svém pokoji, pokud to dovoluje jejich psychický a zdravotní stav.

Uživatelé dodržují zásady osobní hygieny. Koupání se provádí vždy v úterý a ve čtvrtek a dále dle potřeby uživatele a v době, která mu vyhovuje. V případě, že potřebují uživatelé při osobní hygieně pomoc druhé osoby, je mu tato pomoc zajištěna z řad personálu.

K dodržování osobní hygieny patří holení, ostříhání a úprava vlasů a pedikúra. Tyto součásti hygieny vzhledem k týdennímu pobytu si zajišťuje uživatel nebo jeho opatrovník sám.

Osobní prádlo si uživatelé vyměňují dle potřeby. Uživatel má možnost odevzdat znečištěné prádlo ihned k vyprání. Praní a žehlení prádla zajišťuje personál při noční službě. Čisté prádlo je vydáváno uživatelům po vyprání a vyžehlení průběžně.

Dle potřeby, nejméně však jednou za 10 pracovních dnů se převléká ložní prádlo.

V celém stacionáři je udržován pořádek a čistota. Všechny místnosti se pravidelně větrají, běžný úklid se provádí denně.

V případě, kdy uživatel nedodržuje základní hygienické zvyklosti a tím ohrožuje zdraví své i ostatních (např. skladuje shnilé a plesnivé potraviny, znepráhňuje zápachem ze skříně nebo osobních věcí apod.) je povinen umožnit personálu v přímé péči provést za přítomnosti dalšího pověřeného zaměstnance potřebná opatření (úklid, dezinfekce, vyprání oblečení apod.).

Doba klidu a uzamykání stacionáře

Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 do 6.00 hodin. V době nočního klidu nesmí být uživatelé rušeni, s výjimkou nutnosti podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče.

Uzamykání ve stacionáři je stanoveno s přihlédnutím k bezpečnosti uživatelů (tma, špatná viditelnost, povětrnostní podmínky).

Budova stacionáře se uzavírá mezi 20:00 – 21:00 hod. a otevírá v 06:00 hod.

Při příchodu do budovy je k dispozici venkovní zvonek na budově okálů a na budově ubytovací.

Vycházky uživatelů mimo areál stacionáře

Uživatelé se mohou volně pohybovat po stacionáři a opouštět stacionář podle svých potřeb a přání. V případě, že tomu tak není, je s každým uživatelem omezení projednáno a dostatečně vysvětleno s přihlédnutím k:

- respektování a naplňování osobních práv každého uživatele
- podpoře samostatnosti
- respektování práva na přiměřené riziko

S každým uživatelem je po nástupu do stacionáře provedena ústní dohoda o tom, že v zájmu své bezpečnosti nebo poskytnutí rychlé lékařské pomoci, ohlásí vždy odchod ze stacionáře službu konající sestře nebo PSS. Současně sdělí i přibližnou dobu návratu.

Při vyhlášení karantény Krajskou hygienickou stanicí Jihočeského kraje je třeba dodržovat zákaz vycházek i návštěv až do odvolání. Informace o nařízení karantény bude vždy vyvěšena na nástěnce v okálech, předána uživatelům e-mailem a telefonicky. Uživatelé budou o této skutečnosti včas informováni ředitelem stacionáře popřípadě pracovníkem jím pověřeným.

Pobyt uživatelů mimo stacionář

Uživatelé mohou pobývat mimo stacionář. Uživatel si na dobu pobytu mimo stacionář vyžádá u služby konající sestry předepsané léky. Za den pobytu mimo domov se považuje kalendářní den, kdy uživatel pobývá mimo zařízení od 0.00 hodin do 24.00 hodin.

Za předem oznámený pobyt mimo zařízení se považuje písemné nebo ústní oznámení:

- Odhlášení pobytu v Po do 7:00 hod.
- Další dny den předem do 13:00 hod.

Oznámení o pobytu uživatele mimo zařízení se eviduje na listinách docházky – stravovací listiny, dále v evidenci PSS a v dekursech zdravotních sester. Za evidenci ohlášení pobytu mimo stacionář zodpovídá pracovník, který přijme od klienta tuto informaci a má za povinnost ji zapsat do sešitu odhlášek a přihlášek.

Návštěvy

Uživatelé mohou přijímat návštěvy neomezeně, je třeba respektovat doporučenou dobu nočního klidu.

Při mimořádných událostech jako je vyhlášení karantény, mohou být návštěvy omezeny. Omezení návštěv vyhláší ředitel zařízení na doporučení KHS Jihočeského kraje.

Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek ve stacionáři. Musí respektovat soukromí spolubydlících uživatelů. K případným návštěvám ve večerních hodinách využívat společné prostory. Ve stacionáři návštěvám nelze poskytnout ubytování ani běžnou stravu z kuchyně. Návštěvy nesmí porušovat tento domácí řád.

Kulturní život ve stacionáři

Uživatelé stacionáře se podle svého zájmu a zdravotního stavu mohou účastnit kulturního a společenského života ve stacionáři.

Denní program je orientační a je možno jej přizpůsobit konkrétním podmínkám, individuálním potřebám a přáním uživatelů s ohledem na jejich schopnosti a dovednosti, za předpokladu respektování základních lidských práv a svobod. Denní harmonogram je přizpůsoben míře závislosti uživatele na poskytované službě, na věku, zdravotnímu stavu a dalších okolnostech.

Denní program Denního a týdenního stacionáře Klíček:

6,15 - 6,45	probuzení, ranní toalety, stlaní a větrání lůžek
7,00 - 7,30	podávání léků, snídaně
8,00 - 9,00	denní program
9,00	svačina
10,00 – 11,30	pokračování individuálního programu
11,30 – 12,30	podávání léků, oběd
12,30 - 13,00	úklid po jídle, polední klid
13,00 – 14,00	volný program, vycházky
14,00	svačina
14,15 – 17,30	volný program, vycházky, sport, atd.
17,30 - 18,15	večeře
18,30 - 19,30	večerní hygiena
19,30 - 22,00	sledování televize, rozhlasu, jiná vhodná činnost s ohledem na ostatní uživatele stacionáře
22,00 - 6,00	noční klid

Uživatelé mají k dispozici televizi na pokoji, rozhlasový přijímač, magnetofon apod., pokud tím neruší spolubydlící. Donesení vlastního přijímače je třeba nahlásit řediteli.

Zájmová činnost

Uživatel se může věnovat své zájmové činnosti, pokud tato činnost nebo její rozsah nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců stacionáře nebo jiných osob a pokud zájmovou činnost podmínky dovolují.

Zájmovou činnost koordinují PSS ve spolupráci s dalšími úseky stacionáře.

Poštovní zásilky

Obyčejné poštovní zásilky předává doručovatelka do poštovní schránky stacionáře a zásilku pro uživatele předá pracovník stacionáře neprodleně uživateli.

Doporučené zásilky a balíky předává doručovatelka přímo uživateli dle pravidel České pošty.

Peněžní zásilky (poštovní poukázky) - doručovatelka vyplatí peníze přímo uživateli dle pravidel České pošty.

Stížnosti

Stížnosti uživatelů, opatrovníků či zákonných zástupců na kvalitu, způsob poskytování sociálních služeb nebo na jednání zaměstnanců stacionáře jsou řešeny v souladu s vnitřní směrnicí „Podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytovaných služeb“. Každý uživatel má právo na podání stížnosti. Uživatel si může zvolit svého nezávislého zástupce, který ho bude při vyřizování zastupovat. Stacionář má zavedenou knihu stížností, ve které eviduje, kdy byla stížnost podána, kým, jakým způsobem (písemně), co bylo obsahem stížností, kdo a jakým způsobem stížnost vyřizoval, doba, kdy byla stížnost vyřízena. Pokud uživatel s vyřízením stížnosti nebude spokojen, má možnost odvolat se na zřizovatele stacionáře, kterým je Jihočeský kraj:

Odbor sociálních věcí: tel.: 386 720 604

Ředitel stacionáře průběžně kontroluje schránku Připomínky a podněty.

Opatření proti porušování kázně a pořádku

Jestliže uživatel porušuje kázeň a pořádek ve stacionáři a odpovědným zaměstnancům se nepodařilo sjednat nápravu, vysvětlí mu ředitel stacionáře, jaké chování a jednání se od něho nadále očekává. Poučí ho o následcích, které by pro něho mohlo mít další porušování kázně a pořádku a domluví mu, aby své chování a jednání změnil.

Nedojde-li ani po té k nápravě, nebo jde-li o porušení kázně nebo pořádku, které jsou zvláště závažné učiní ředitel stacionáře toto opatření:

Ukončí platnost smlouvy o poskytování sociální služby

Závěrečná ustanovení

Chování drobného zvířectva v objektu zařízení je dovoleno pouze se souhlasem ředitele stacionáře.

V celé budově stacionáře platí zákaz kouření. Vzhledem k nedostatečným prostorům stacionáře, doporučujeme uživatelům kouřit ve vymezených prostorách mimo budovy stacionáře. Také platí přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zapalování svíček apod.

Tento Domácí řád je volně přístupný všem uživatelům a je umístěn na internetových stránkách zařízení nebo v tištěné podobě u ředitele. Ředitel stacionáře nebo pověřený zaměstnanec seznámí s těmito pravidly každého nastupujícího uživatele při uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby .

Tento Domácí řád nabývá účinnosti od 1.11.2021

Zároveň se ruší platnost Domácího řádu ze dne 1.1.2007

V Záluží dne 19. 10. 2021

.....
Mgr. Brázda Petr
ředitel
ředitel Denního a týdenního stacionáře Klíček