



ETICKÝ KODEX

Denní a týdenní stacionář Klíček

Etický kodex je souborem norem sociální a zdravotní péče, pravidel a hodnot, které zaručují postupné zavádění a naplňování standardů kvality sociálních služeb v Denním a týdenním stacionáři Klíček. V tomto smyslu je základním dokumentem principů morálky a pracovního chování, zaměstnanecké kultury zaměstnance, který dotváří pozitivní obraz stacionáře, poskytováním svých služeb klientům.

I.

Etické zásady

- (1) Zaměstnanec respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, zdravotní stav, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- (2) Zaměstnanec pomáhá uživateli svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společnostmi a jejich následků.
- (3) Zaměstnanec musí dávat přednost své profesní odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
- (4) Služby, které zaměstnanec poskytuje musí být na nejvyšší odborné úrovni.

II.

Pravidla etického chování zaměstnance stacionáře Klíček

- (1) ve vztahu k uživateli

- Zaměstnanec vede uživatele k vědomí odpovědnosti sám za sebe
- Zaměstnanec jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva všech uživatelů služeb bez rozdílu

- Zaměstnanec pomáhá stejným úsilím a bez jakékoli formy diskriminace všem uživatelům služeb – respektuje míru jejich odlišnosti, postižení a zdůrazňuje jejich jedinečnost
- Zaměstnanec chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení – data a informace vyžaduje s ohledem na potřebnost pro zajištění a v součinnosti se související směrnici
- Zaměstnanec chrání uživatele před ponižováním, zneužíváním či jakýmkoli vykořisťováním
- Zaměstnanec usiluje o rozvoj schopností a dovedností uživatele a podporuje jej v jejich rozvíjení
- Zaměstnanec při výkonu své práce odpovídá za bezpečnost a ochranu uživatele a vystavuje jej pouze přiměřenému riziku, na které má uživatel vzhledem k rozvoji svých dovedností právo
- Zaměstnanec hledá možnosti, jak co nejvíce zapojit uživatele do procesu rozhodování o vlastní osobě a o řešení vlastních problémů – uživatel má možnost otevřeně hovořit o svých problémech
- Uživatel a jeho opatrovník má právo na informace v takové podobě, jaká odpovídá jeho věku a chápání.

(2) ve vztahu k zaměstnavateli

- Zaměstnanec odpovědně plní své povinnosti vyplývající se závazku, podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
- Zaměstnanec se v maximální míře snaží zabránit jakékoliv činnosti či jednání, jež by poškozovaly dobré jméno Domova. Tato idea se týká i věcí, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti zaměstnavatele.
- Zaměstnanec se snaží ovlivňovat pracovní postupy a jejich praktické naplňování s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných uživatelům
- Zaměstnanec má právo vyžadovat na zaměstnavateli, aby vytvářel podmínky, které pracovníkům umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu
- Povinností zaměstnance je vyhnout se konfliktům soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance a předcházet takovým jednáním, které mohou podezření z konfliktů zájmů vyvolat
- Zaměstnanec nesmí uvádět v omyl uživatele, spoluzaměstnance ani veřejnost a informace, které poskytuje uživatelům, jejich zástupcům či oprávněným institucím v zákonném rozsahu, jsou úplné, nezkrácené, pravdivé a srozumitelné
- Zaměstnanec nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádá jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování či poskytování služby v oprávněných zájmech uživatelů, narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem, tj. zvýhodnění,

jež by mohla být považována za odměnu za práci, která je jeho povinností, nebo za pokus ovlivnit, či získat jeho přednostní pozornost

(3) ve vztahu ke spolupracovníkům

- Zaměstnanec respektuje znalosti, zkušenosti a dovednosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků
- Zaměstnanec vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných služeb
- Zaměstnanec respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti svých kolegů a odborných pracovníků – kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem – je nepřipustné toto řešit před uživateli služeb a jejich příbuznými

(4) ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- Zaměstnanec dbá na udržování a zvyšování prestiže svého povolání
- Zaměstnanec se snaží o zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových postupů a metod
- Zaměstnanec je zodpovědný za své celoživotní vzdělávání, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy a dilemata.
- Zaměstnanec je členem týmu a má právo vyžadovat podporu a poskytovat podporu druhým.

III. Účinnost nařízení

Etický kodex jako součást vnitřních norem Denního a týdenního stacionáře Klíček je pro všechny zaměstnance závazný.

Vydáním etického kodexu vzniká všem vedoucím zaměstnancům stacionáře povinnost prokazatelně seznámit své podřízené zaměstnance s tímto etickým kodexem a dále umožnit těmto zaměstnancům do etického kodexu kdykoliv nahlédnout.

V Záluží, dne 17. 9. 2007

Mgr. Brázda Petr
ředitel stacionáře Klíček